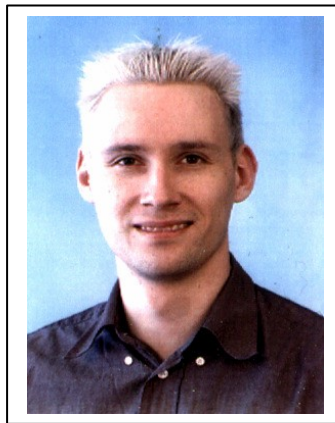


Lippborger Str. 132
59269 Beckum
Mobil: 0177 4026121
EMail: hoeni@hoeni.de

Bewerbungsunterlagen

Stephan Höneise



Geboren am 29.07.1975
in Unna / Westfalen

verheiratet, ein Kind

Lebenslauf

Lippborger Str. 132
59269 Beckum
Mobil: 0177 4026121
EMail: hoeni@hoeni.de

Praktische Kenntnisse

Fluid Connectors Group Europe Marketing Service Coordinator: Parker Hannifin GmbH, Bielefeld	03/12 - jetzt
Senior Systemadministrator: Parker Hannifin GmbH und Co KG, Mücke	12/04 – 03/12
Webdesigner, Systemadministrator, Druckvorstufe, Graphikdesign, Firmenpräsentationen und Messevorbereitung: MediaKom Kommunikationsberatung GmbH, Unna	03/99 – 12/02
Eigenes Gewerbe für Hard- und Softwarelösungen, LAN, VPN	10/98 – 12/04
Erstellung Präsentationen, POS-Recherche, Analyse POS Daten in SPSS, SysAdmin, Excel und SPSS Programmierer: Medienberatung BKS Marktforschung, Bochum	10/98 – 07/99
Fachinformatiker Systemintegration: Siemens Business Services GmbH & Co OHG, Soest	01/03 – 12/04

Studium

Abschluß: B.A. Politikwissenschaft

Studium der Politischen Wissenschaften, Geschichte und Germanistik an der Ruhr-Universität Bochum	04/97 – 01/03
B.A. Arbeit: Kontinuitäten in der deutschen Medizin zwischen 1933 und 1968: Über den Verbleib der NS-Mediziner	08/01 – 09/01
Auslandsstudium University of California in Berkeley, USA Advertising, Marketing & Sales, Note: "B"	06/00 – 09/00
Studium Betriebswirtschaftslehre, Universität Dortmund	10/96 – 03/97

Zivildienst

Caritasverband für den Kreis Unna: Mobiler sozialer Hilfsdienst / Schwerstbehindertenpflege	09/95 – 10/96
--	---------------

Schulbildung

Abschluß: Abitur Ernst-Barlach-Gymnasium, Unna	08/86 – 07/95
---	---------------

Qualifikationsprofil:

Lippborger Str. 132
59269 Beckum
Mobil: 0177 4026121
EMail: hoeni@hoeni.de

Persönliche Qualifikationen:

Organisationstalent und Führungsfertigkeiten
(Vorstand Computerverein)
Sehr gute Präsentationsfähigkeiten
(Vorträge Universität, Kunden-
präsentationen, Messen, Schulungen)
Erfahrungen in erfolgreicher Teamarbeit
Übung in redaktioneller Arbeit und Erstellen redaktioneller
Texte für Webseiten/Messen/Presse
GreenCard (Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis USA)

IT-Kenntnisse:

Anwendungssoftware:

Komplettes MS-Officepaket (97-2010), MS Sharepoint
Designer, MS Visio, Corel Draw, Adobe Photoshop, Acrobat,
Distiller, InDesign, Macromedia Dreamweaver, Flash, MS
Project, Lotus Notes

Programmiersprachen:

HTML, JavaScript, Perl

Datenbanken:

MS SQL, MySQL, Sharepoint, Jet (Access), Notes, SPSS

Betriebssysteme:

MS Windows Vista/9x /2000/XP/NT4-/Win2K/2003-Server
Grundkenntnisse in Linux (SuSe, Debian)

Hardware:

Konzeptionierung, Wartung und Installation von PC's/Servern

Sprachkenntnisse:

Englisch: Verhandlungssicher, routiniert
Französisch: Schulkenntnisse
Niederländisch: Grundkenntnisse

Führerscheine:

B, C, C1

Hobbys:

(Luft-)fotographie, Modellflug, Netzwerkpartys, Literatur, alte
Befestigungsanlagen, Filme und Musik